

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Регламентация и нормирование труда»**

**по направлению 38.03.03 «Управление персоналом»,
профиль «Кадровый консалтинг»**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины:

Функционирование и развитие предприятий в современных экономических условиях определяется не только уровнем их технического оснащения и инновациями технологий, но и уровнем регламентации и нормирования труда.

Основной целью курса является обеспечение фундаментальной профессиональной подготовки студентов в области регламентирования и нормирования труда, необходимой для осуществления деятельности по разработке и реализации организационных нововведений, обеспечивающих конкурентоспособность хозяйствующих субъектов.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение основных документов, регламентирующих трудовую деятельность персонала;
- овладение современными методами исследования рабочего времени, нормирования труда, оценки и проектирования системы организации труда, рационализации трудовых процессов, оценки эффективности организации труда;
- ознакомление с методами нормирования труда и в организациях как неотъемлемой части управления комплексным (техническим, организационным, экономическим, социальным) развитием предприятий (организаций);
- приобретение студентами основ практических навыков регламентации и нормирования труда на основе полученных знаний с учетом конкретных производственных условий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

«Регламентация и нормирование труда» - дисциплина вариативной части обязательных дисциплин учебного плана.

До изучения данной дисциплины студент должен освоить содержание предшествующих дисциплин (практик) с формированием соответствующих компетенций (или их части):

Очная форма обучения – Математические методы в экономике (ПК – 5), безопасность жизнедеятельности (ПК – 9), Вероятностные методы в экономике (ПК – 5), Технологии командообразования (ПК – 5), Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ПК – 5), Современные подходы к анализу и описанию рабочего места (ПК -5. ПК – 7), Социальное предпринимательство (ПК – 9), психофизиология профессиональной деятельности (ПК – 9), Психодиагностика (ПК-9), основы организации труда (ПК -5. ПК – 9), Управление персоналом организации (ПК-5), Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (ПК-9).

Заочная форма обучения – Математические методы в экономике (ПК – 5), безопасность жизнедеятельности (ПК – 9), Вероятностные методы в экономике (ПК – 5), Технологии командообразования (ПК – 5), Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ПК – 5), Современные подходы к анализу и описанию рабочего места (ПК -5. ПК – 7), Социальное предпринимательство (ПК – 9), психофизиология профессиональной деятельности (ПК – 9), Психодиагностика (ПК-9), основы организации труда (ПК -5. ПК – 9), Управление персоналом организации (ПК-5),

Дисциплина «Регламентация и нормирование труда» изучается в одном семестре с дисциплинами:

Заочная форма обучения – Практика по получению профессиональных умений и

опыта профессиональной деятельности (ПК-9), Управление производительностью труда (ПК -5), Организация производства (ПК – 5).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
<p>ПК – 5 знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике</p>	<p>Знать: основы научной организации и нормирования труда, владеет навыками анализа работ и проведения анализа рабочих мест и умеет применять их на практике;</p> <p>Уметь: прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения; разрабатывать мероприятия по оптимизации режимов труда и отдыха для различных категорий персонала проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизация норм обслуживания и численности; производить расчет продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала; собирать информацию для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления.</p> <p>Владеть: методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации; навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала;</p>
<p>ПК – 9 знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение</p>	<p>Знать: организацию работ на различных участках производства, организации, организации труда и управления, трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права; методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда, методы определения, оценки и сравнения производственной интенсивности и напряженности труда, методы нормирования труда, межотраслевые и отраслевые нормативы трудовых затрат, порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, расчета стимулирующих выплат.</p> <p>Уметь: определять интенсивность труда и зоны повышения эффективности персонала, внедрять методы рациональной организации труда, разрабатывать планы организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда; анализировать состояние нормирования труда, качество норм, показателей по труду, анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах.</p> <p>Владеть: навыками оценки динамики производительности труда, интенсивности и эффективности труда на рабочих</p>

технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	местах, анализа особенностей работы на различных участках производства и конкретных рабочих местах, анализа успешных корпоративных практик по организации труда для различных категорий персонала, особенностей производства и деятельности организации, разработка системы организации труда персонала и порядка нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал.
---	--

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм и др.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: решение задач и практических ситуаций, поиск и анализ необходимой информации, осуществляемый в соответствии с распределением часов по темам. Также используются интернет – ресурсы, программы Microsoft Office, Microsoft Excel, Microsoft Office Power Point.

6. КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: устный опрос, тестирование, задания.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.